



/-> **Anmeldeformular** //////////////////////////////////////
 ////////////////////////////////////// für die Karrieremesse ORTE am 10. Januar 2019 //////////////////////////////////////
**Fokus: „WE WANT YOU! – Studenten von heute,
 Mitarbeiter von morgen“**
 ////////////////////////////////////// 10:00 – 16:00 Uhr //////////////////////////////////////
 ////////////////////////////////////// in der Sporthalle Ulrich-Rülein-von-Calw////////////////////////////////////
 ////////////////////////////////////// an der TU Bergakademie Freiberg //////////////////////////////////////



Rücksendung bis zum 30. September 2018
 - Die beigefügten [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) (AGB) sind Bestandteil des Vertrages -

Die Messe findet am Mittwoch, den 10. Januar 2019 in der Sporthalle Ulrich-Rülein-von-Calw am Meißner Ring 20 c in Freiberg statt. Das Fokusthema der Messe lautet „WE WANT YOU! – Studenten von heute, Mitarbeiter von morgen“.

/-> **Ausstellerinformationen** //////////////////////////////////////

Besteller bzw. Rechnungsempfänger

(Bitte achten Sie hier besonders auf Groß- und Kleinschreibung):

Firma _____
 Straße, Hausnummer _____
 PLZ, Ort, Land _____
 Ansprechpartner_in _____
 Telefon _____
 E-Mail _____

Firmensitz und Anzahl der Mitarbeitenden (Preisstruktur siehe § 4 der AGB)

Firmensitz befindet sich in Sachsen
 Firmensitz befindet sich im übrigen Deutschland
 Firmensitz befindet sich außerhalb Deutschlands

Anzahl der Mitarbeiter (m/w) in **Deutschland**: _____

Über welche konkreten Angebote möchten Sie unsere Studierenden informieren?

- Praktikumsplätze
- Stellenangebote
- Verfassen von Abschlussarbeiten
- Werkstudenten-Tätigkeiten
- Stipendien
- Ausbildungsplätze
- Sonstige Angebote (bitte angeben):



Würden Sie gerne auch **Doktoranden** der TU Bergakademie Freiberg über Anstellungsmöglichkeiten für Promovierte in Ihrem Unternehmen informieren?

- Ja
- Nein

Sind Sie interessiert an **Studienaussteigern** für die Besetzung von Stellen oder Ausbildungsplätzen?

- Ja, für die Besetzung von Stellen
- Ja, für die Besetzung von Ausbildungsplätzen
- Nein

Gibt es in Ihrem Unternehmen **Alumnis** der TU Bergakademie Freiberg?

- Ja (Name optional) _____
- Nein

Sind Sie über die Karrieremesse hinaus an einem **Branchentreff (Recruitingveranstaltung mit Studierenden aus den entsprechenden Fachrichtungen)** an der TU Bergakademie Freiberg interessiert?

- Ja
- Nein

/→ Angebotsauswahl //////////////////////////////////////

Bitte kreuzen Sie in der nachfolgenden Tabelle an, welche Teilleistungen der Karrieremesse ORTE Sie buchen möchten. Genauere Angaben zu den einzelnen Leistungen finden Sie auf den nächsten Seiten. (alle Preise in Euro rein netto – siehe auch [Preisliste](#))

1. Messe-Stand	
→ nähere Beschreibung	
In der Standgebühr enthaltene Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ die gewählte Standfläche (mindestens jedoch 8 m²) ▪ die Veröffentlichung Ihres Aussteller-Logos auf allen gedruckten und digitalen Werbematerialien zur ORTE, insbesondere im Messekatalog und auf den relevanten Websites des Veranstalters ▪ die Veröffentlichung eines Ausstellerporträts und einer Image-Anzeige im Messekatalog (2 x DIN-A 5 Seiten) ▪ die Veröffentlichung von bis zu fünf Anzeigen (Stellenanzeigen, Abschlussarbeiten- und Praktikumsausschreibungen an der Jobwall zur Karrieremesse ORTE) im Format DIN-A4 ▪ Bereitstellung eines Caterings (Mittagsverpflegung für max. 4 angemeldete Standbetreuer_innen) bestehend aus einem Mittagsbuffet ohne Getränke sowie Kuchen, Warm- & Kaltgetränken am Veranstaltungsort

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stromanschluss sowie WLAN-Zugang*¹ 	
1.1 Größe	_____ m ² [Mindestgröße 8 m ²] Preise/m² siehe Anlage (Maße: 4 m Länge x 2 m Tiefe)
1.2 Wunschmaße	Länge: _____ m Tiefe: _____ m
1.3 Ausstattung	<div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Wir bringen unser eigenes Standsystem mit.</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Stellwände: _____ Stück 25,00 €/Stck. (Maße: 120 cm x 150 cm)</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Große Tische mit Tischdecke: _____ Stück 20,00 €/Stck. (Maße: 140 cm x 70 cm)</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Kleine Tische mit Tischdecke: _____ Stück 20,00 €/Stck. (Maße: 80 cm x 80 cm)</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Stehtische mit Tischdecke: _____ Stück 15,00 €/Stck. (rund, 80 cm Durchmesser):</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Barhocker: _____ Stück 5,00 €/Stck.</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Stuhl mit Polsterung: _____ Stück 5,00 €/Stck.</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> Sonstiges:</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 10px 0;"/> <p style="font-size: small; margin: 0;">Wir versuchen, Ihren Wünschen so weit wie möglich nachzukommen. Sollten sich einzelne Punkte nicht realisieren lassen, melden wir uns rechtzeitig bei Ihnen.</p>
1.4 Standbetreuer_in	<div style="margin-bottom: 20px;"> 1) Titel/Vorname/Name: _____ _____ Funktion: _____ _____ </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> 2) Titel/Vorname/Name: _____ _____ Funktion: _____ _____ </div> <div> 3) Titel/Vorname/Name: _____ _____ Funktion: _____ _____ </div>

¹ Verfügbarkeit und Bandbreite sind abhängig von den örtlichen Gegebenheiten sowie der Anzahl paralleler Zugriffe auf das Netz. Beeinträchtigung & Ausfall durch höhere Gewalt können nicht ausgeschlossen werden.



4) Titel/Vorname/Name:

Funktion:

<p>3.3 Referenten</p>	<p>1) Titel/Vorname/Name: _____</p> <p>Funktion: _____</p> <p>2) Titel/Vorname/Name: _____</p> <p>Funktion: _____</p>
<p>4. Ergänzende Werbemöglichkeiten (<i>zusätzlich zur Ausstellerwerbung im Messekatalog buchbar</i>) → nähere Beschreibung</p>	
<p>4.1 Plakatwerbefläche im Eingangsbereich</p>	<p><input type="checkbox"/> Plakatfläche für Unternehmenswerbung A2: _____ Stück (Entnehmen Sie die Preise für diese Leistung bitte der Tabelle im Anhang.)</p>
<p>4.2 Ihr Logo auf Messeplakaten und dem Cover des Messe-katalogs</p>	<p><input type="checkbox"/> Darstellung Ihres Unternehmenslogos in einer Bordüre auf den Print-Plakaten der Karrieremesse ORTE und auf dem Cover des Messekatalogs für den Ankündigungs- und Durchführungszeitraum der Messe (ca. 2 Wochen vor Veranstaltung) (Entnehmen Sie die Preise für diese Leistung bitte der Tabelle im Anhang.)</p>
<p>4.3 Zusätzliche Imagewerbung im Messekatalog</p>	<p><input type="checkbox"/> ganze Seite Umschlag (Format DIN A5)</p> <p><input type="checkbox"/> Doppelseite innen</p> <p><input type="checkbox"/> ganze Seite innen</p> <p><input type="checkbox"/> ½ Seite innen</p> <p>(Entnehmen Sie die Preise für diese Leistung bitte der Tabelle im Anhang.)</p>
<p>4.4 Broschüren/Flyer-Auslage am Career Center-Stand</p>	<p><input type="checkbox"/> Auslage von 50 Broschüren/Flyern Ihres Unternehmens am zentralen Career Center-Stand im Eingangsbereich der Messehalle (Entnehmen Sie die Preise für diese Leistung bitte der Tabelle im Anhang.)</p>
<p>4.5 Aushang an der Jobwall</p>	<p><input type="checkbox"/> Veröffentlichung von zusätzlichen Anzeigen an der Jobwall (Format DIN A4) : _____ Stück Hinweis: Die Veröffentlichung von fünf Anzeigen ist in der Standgebühr enthalten (Entnehmen Sie die Preise für diese Leistung bitte der Tabelle im Anhang.)</p>



/→ Ablauf am Messetag //

ab 6.30 Uhr	Anmeldung am Career Center-Stand und Standaufbau
9.45 Uhr	Sektempfang zur feierlichen Messeeröffnung
10.00 Uhr	Beginn der Messe
ab 10.15 Uhr	Beginn des Rahmenprogramms
11.30 - 14.30 Uhr	Mittags-Catering ohne Getränke ²
16.00 Uhr	Ende der Messe
ab 16.00 Uhr	Standabbau

/→ Allgemeiner Hinweis zu unseriösen Ausstellerverzeichnissen //

Wir möchten Sie noch über eine **unseriöse Praktik** im Bereich Messeorganisation in Kenntnis setzen, von der wir über Dritte erfahren haben. Mitunter erhalten Aussteller auf Messen Angebote von im Ausland ansässigen Firmen, die unter Hinweis auf „**Datenkontrolle**“ und „**Ablauf der Gültigkeit**“ Eintragungen in Ausstellerverzeichnisse anbieten. Diese sind unter Umständen mit Kosten verbunden. Es werden Auftragsbögen verschickt, die auch Namen und Termine von Messen enthalten können, auf denen das Unternehmen für gewöhnlich vertreten ist. Im Kleingedruckten des Auftrages sind dann Vertragsbedingungen angegeben, die einen **kostenpflichtigen Vertrag** über mehrere Jahre auslösen. **Sollte ein Angebot bei Ihnen eingehen, über dessen Herkunft Sie sich unsicher sind, können Sie uns gerne jederzeit kontaktieren.**

/→ Informationen zur Anmeldung //

Das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular senden Sie bitte spätestens bis zum **30. September 2018** per Mail, Fax oder postalisch an das Career Center der TU Bergakademie Freiberg an folgende Anschrift:

TU Bergakademie Freiberg
Career Center
Prüferstraße 2
D-09599 Freiberg

Als Ansprechpartnerin für den Anmeldeprozess zur Karrieremesse erreichen Sie Constanze Schulze per:

Telefon: **+49 (0) 3731 39 - 3302** oder
Fax: **+49 (0) 3731 39 - 3353** oder
E-Mail: **Constanze.Schulze@cc.tu-freiberg.de**

Aufgrund der **erhöhten Nachfrage** empfehlen wir eine zeitnahe Rücksendung. Vorab reservierte Plätze können nur innerhalb der Rückmeldefrist bis 30. September freigehalten werden.

Unter <http://tu-freiberg.de/career/Karrieremesse> finden Sie alle wichtigen Informationen rund um die Messe.

² Zeitliche Änderungen vorbehalten



/→ Informationen zur Rechnungsstellung //////////////////////////////////////

Bitte beachten Sie, dass eine Rechnungsstellung standardmäßig **ausschließlich auf dem elektronischen Weg als PDF** an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse erfolgt. Sollten Sie aus firmeninternen Gründen auf eine physische Rechnungsstellung angewiesen sein, so teilen Sie uns dies bitte hier **im Voraus** mit:

- Wir stimmen der Übermittlung der Rechnung auf elektronischem Wege als PDF zu.
- Wir stimmen der Übermittlung der Rechnung auf elektronischem Wege als PDF nicht zu.

Um Missbrauch vorzubeugen, bitten wir Sie darauf zu achten, dass Rechnungen, welche vom Career Center der TU Bergakademie Freiberg gestellt werden, immer die folgenden Daten beinhalten:

TU BERGAKADEMIE FREIBERG

UST-IDNR.: DE 141136178

STNR.: 220 144 00153

KONTOINHABER: HAUPTKASSE SACHSEN

IBAN: DE 06 8600 0000 0086 0015 19

BIC: MARK DEF1 860

DEUTSCHE BUNDESBANK



/→ Unterschrift zur verbindlichen Anmeldung //////////////////////////////////////

Bitte beachten Sie, dass die Übersendung des Anmeldeformulars an die TU Bergakademie Freiberg eine verbindliche Angebotsannahme darstellt. Ein Vertrag kommt jedoch erst durch **schriftliche Annahme** Ihrer Vertragsbestätigung durch die TU Bergakademie Freiberg zustande. Eine vorläufige Teilnahmebestätigung führt nicht zum Vertragsschluss. Entsprechend der Raum- und Zeitkapazitäten entscheidet der Veranstalter über die Teilnahme des Ausstellers an der Messe.

Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu dem Vertrag verbindlich vom Anmeldenden anerkannt.

Gemäß der Regelungen der **DSGVO** informieren wir Sie hiermit darüber, dass Sie mit dem Ausfüllen dieses Formulars und das Versenden an das Career Center der TU Bergakademie Freiberg, zustimmen, dass das Career Center (als ausführende Stelle) sämtliche Informationen erheben, erfassen, ordnen, speichern, verarbeiten, auslesen, abfragen, verwenden, abgleichen, vergleichen, löschen oder vernichten darf. Wir versichern Ihnen, dass wir die Daten ausschließlich zur Erfüllung unser hoheitlichen Aufgaben verwenden. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und Ihre Zustimmung.

Firmenstempel

_____, am _____

Unterschrift mit Einverständnis der AGB/ Firmenstempel

/→ Erläuterungen zu den Angeboten //////////////////////////////////////

1. Stand

Standgröße

Die Standgröße kann frei gewählt werden. Die Mindestgröße für Stände beträgt 8 m². Stromanschluss und Zugang zum WLAN³ sind inklusive. Die Quadratmeterpreise entnehmen Sie bitte der Preistabelle in der Anlage.

Standausstattung

Wir empfehlen unseren Ausstellern die Mitnahme eines eigenen Standsystems.

Dennoch können bestimmte Standgestaltungselemente gegen Aufpreis bei uns gebucht werden. Folgende Gegenstände können gemietet werden:

- Stellwand (Maße: 120 cm x 150 cm; 25,00€/Stellwand)
- Große Tische mit Tischdecke (Maße: 140 cm x 70 cm) für 20,00 €/Tisch
- Kleine Tische mit Tischdecke (Maße: 80 cm x 80 cm) für 20,00 €/Tisch
- Stehtische mit Tischdecke (rund, 80 cm Durchmesser) für 15,00 €/Tisch
- Stühle mit Polsterung für 5,00 €/Stuhl
- Barhocker für 5,00 €/Hocker

Ferner versuchen wir selbstverständlich, individuelle Wünsche, die Sie uns im Voraus mitteilen, zu berücksichtigen.

Standbetreuer_in

Bis zu vier Personen können Ihren Ausstellerstand betreuen. Bitte geben Sie in der obigen Tabelle die Namen der Standbetreuer_innen an, damit Ihnen am Messetag Namensschilder zur Verfügung gestellt werden können. Änderungen werden selbstverständlich auch kurzfristig berücksichtigt.

2. Aussteller-Werbung

Unternehmenslogo

Ihr Logo wird, wenn Sie es wünschen, auf allen gedruckten und digitalen Werbematerialien der ORTE, insbesondere im Messekatalog und auf den relevanten Websites des Veranstalters, veröffentlicht. Diese Leistung ist **in der Standgebühr** inbegriffen.

Ausstellerporträt

Ihr Ausstellerporträt wird, wenn Sie es wünschen, im Messekatalog nicht veröffentlicht. Standardmäßig ist diese Leistung bereits **in der Standgebühr** inbegriffen.

Image-Anzeige

Eine Image-Anzeige Ihres Unternehmens wird, wenn Sie es wünschen, im Messekatalog (Format DIN A5, 4-farbiger Druck, Farbpalette CMYK) und auf der Website des Veranstalters veröffentlicht. Diese Leistung ist **in der Standgebühr** inbegriffen.

³ Verfügbarkeit und Bandbreite sind abhängig von den örtlichen Gegebenheiten sowie der Anzahl paralleler Zugriffe auf das Netz. Beeinträchtigung & Ausfall durch höhere Gewalt können nicht ausgeschlossen werden.

Falls Sie sich für eine oder mehrere der oben genannten Optionen entschieden haben, erhalten Sie nach Empfang Ihrer Vertragsbestätigung für die Karrieremesse die Möglichkeit, uns Ihre Daten digital zur Verfügung zu stellen. Wir nehmen dafür entweder mit Ihnen bzw. der in der Angebotsauswahl-Tabelle angegebenen Person Kontakt auf.

Eine Wiederverwendung von bereits aus ehemaligen Messen vorhandenen Ausstellerporträts und Image-Anzeigen ist selbstverständlich möglich! Für diesen Fall senden wir Ihnen nach Ihrer Bestellung eine Kopie der letzten vorliegenden Daten zur Bestätigung der Angaben zu.

3. Aussteller-Vortrag

Sie haben die Möglichkeit, sich für eine ergänzende Präsentation Ihres Unternehmens bzw. Ihrer Einrichtung in Form eines Vortrages zu bewerben (20 Minuten Vortrag plus 10 Minuten Diskussionsrunde). Beamer, Laptop sowie Presenter werden vom Career Center gestellt.

Bitte beachten Sie, dass diese Zusatzleistung mit einem **Entgelt** verbunden ist (siehe **Anlage**).

Es besteht **kein Anspruch** auf eine derartige ergänzende Präsentation. Das Career Center entscheidet im Rahmen der vorhandenen Raum- und Zeitkapazitäten nach seinem Ermessen über Ihre Teilnahme (siehe **§ 2 Absatz 1 der AGB**). Ob Sie berücksichtigt werden können, teilen wir Ihnen mit Ihrer Vertragsbestätigung mit.

4. Ergänzende Werbemöglichkeiten

Plakat-Werbefläche im Eingangsbereich

Im Eingangsbereich der Karrieremesse ORTE werden zusätzliche Werbeflächen für Plakatwerbung ausstellender Unternehmen bereitgehalten. Möglich ist eine Buchung in A2.

Bitte beachten Sie, dass diese Zusatzleistung mit einem **Entgelt** verbunden ist (siehe **Anlage**).

Es besteht **kein Anspruch** auf eine zusätzliche Präsentation auf den bereitgestellten Werbeflächen. Das Career Center entscheidet im Rahmen der vorhandenen Platzkapazitäten nach seinem Ermessen über den Aushang (siehe **§ 2 Absatz 1 der AGB**). Ob Sie berücksichtigt werden können, teilen wir Ihnen mit Ihrer Vertragsbestätigung mit.

Sollten wir Sie berücksichtigen können, bitten wir Sie, uns die Werbemittel am Morgen der Messe zu übergeben.

Ihr Logo auf Plakaten und dem Messekatalog

Unternehmen wird die Möglichkeit gegeben mit ihrem Firmenlogo auf einer Bordüre auf den Messeplakaten und auf dem Cover des Messekatalogs für den Ankündigungs- und Durchführungszeitraum der Karrieremesse zu erscheinen.

Bitte beachten Sie, dass diese Zusatzleistung mit einem **Entgelt** verbunden ist (siehe **Anlage**).

Es besteht **kein Anspruch** auf die Platzierung Ihres Logos. Das Career Center entscheidet im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten nach seinem Ermessen über die Aufnahme Ihres Logos in die Bordüre (siehe **§ 2 Absatz 1 der AGB**). Ob Sie berücksichtigt werden können, teilen wir Ihnen mit Ihrer Vertragsbestätigung mit.

Zusätzliche Imagewerbung im Messekatalog

Zur Karrieremesse ORTE erscheint bei jeder Veranstaltung ein Messekatalog in einer Auflage zwischen 1.000 und 2.000 Stück. Das Auflagevolumen richtet sich nach der Anzahl der Aussteller und damit der voraussichtlichen Größe der Karrieremesse. Eine Imageanzeige Ihres Unternehmens ist **in der Standgebühr** enthalten. Sollten Sie sich darüber hinaus auf weiteren Seiten im Katalog darstellen wollen, ist eine Buchung von Werbefläche im Katalog in 4 Abstufungen möglich.

- Ganze Seite Umschlag
- Doppelseite innen
- Ganze Seite innen
- ½ Seite innen

Bitte beachten Sie, dass diese Zusatzleistung mit einem **Entgelt** verbunden ist (siehe **Anlage**).

Es besteht **kein Anspruch** auf die Schaltung zusätzlicher Image-Werbung im Messekatalog. Das Career Center entscheidet im Rahmen der vorhandenen Platzkapazitäten nach seinem Ermessen über die Aufnahme Ihrer Imagewerbung (siehe **§ 2 Absatz 1 der AGB**). Ob Sie berücksichtigt werden können, teilen wir Ihnen mit Ihrer Vertragsbestätigung mit.

Falls Sie sich für eine der oben genannten Optionen entschieden haben, erhalten Sie nach Empfang Ihrer Vertragsbestätigung für die Karrieremesse die Möglichkeit, uns Ihre Daten digital zur Verfügung zu stellen. Wir nehmen dafür entweder mit Ihnen bzw. der in der Angebotsauswahl-Tabelle angegebenen Person Kontakt auf.

Broschüren/Flyer-Auslage am Career Center-Stand

Der Career Center-Stand ist im Eingangsbereich der Messe zentraler Anlaufpunkt für die Besucher, um Informationen zur Veranstaltung und generell zu Bewerbung und Karrieremöglichkeiten zu erhalten. Es werden zahlreiche Printprodukte zur Mitnahme für die Messegäste angeboten. Sie haben die Möglichkeit 50 Broschüren/Flyer Ihres Unternehmens auf Flächen des Career Center Stands auszulegen.

Bitte beachten Sie, dass diese Zusatzleistung mit einem **Entgelt** verbunden ist (siehe **Anlage**).

Es besteht **kein Anspruch** auf die Auslage Ihrer Broschüren/Flyer am Career Center Stand. Das Career Center entscheidet im Rahmen der vorhandenen Platzkapazitäten nach seinem Ermessen über die Auslage Ihrer Flyer (siehe **§ 2 Absatz 1 der AGB**). Ob Sie berücksichtigt werden können, teilen wir Ihnen mit Ihrer Vertragsbestätigung mit.

Sollten wir Sie berücksichtigen können, bitten wir Sie, uns die Werbemittel am Morgen der Messe zu übergeben.

Aushang von zusätzlichen Stellenangeboten an der Jobwall

Hinweis: Die Veröffentlichung von fünf Anzeigen ist bereits in der Standgebühr enthalten.

Es besteht **kein Anspruch** auf den Aushang zusätzlicher Stellenangebote an der Jobwall. Bei Bedarf können jedoch, entsprechend der Bedingungen der beigefügten Preisliste, weitere/zusätzliche Stellenausschreibungen hinzugebucht werden.

/→ Allgemeine Geschäftsbedingungen //////////////////////////////////////

// zur Karrieremesse am 9. Januar 2019 //

////////////////////////////////////und 10. Januar 2019 //////////////////////////////////////

////////////////////////////////////an der TU Bergakademie Freiberg



§ 1 Vertragszweck

- (1) Der zwischen der TU Bergakademie Freiberg (Veranstalter) und dem Aussteller geschlossene Vertrag dient der Teilnahme des Ausstellers an der ORTE. Ansprechpartner auf der Seite der TU Bergakademie Freiberg ist das Career Center für Anmeldung und Durchführung der Veranstaltung.
- (2) Die Veranstaltung dient dazu, dass die Aussteller sich als potentielle Arbeitgeber für Studierende und Absolventen präsentieren.

§ 2 Vertragsschluss

- (1) Die Übersendung des Anmeldeformulars durch den Veranstalter stellt kein Angebot dar. Der Vertrag kommt zustande, wenn der Aussteller das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular per entweder auf elektronischem Weg oder postalisch an den Veranstalter übermittelt und die Anmeldung durch den Veranstalter schriftlich bestätigt wird. Entsprechend der Kapazitäten und nach freiem Ermessen des Veranstalters werden nach Abschluss des Anmeldezeitraums die Standplätze, Ausstellervorträge, Werbeflächen und Messepartnerschaften vergeben und alle Bewerber informiert, inwieweit Sie berücksichtigt werden können. Die Zulassung zur ORTE gilt nur für den in der Bestätigung bestimmten Aussteller und die darin angegebene Standfläche und die weiteren Leistungen. In die Anmeldung aufgenommene Vorbehalte oder Bedingungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung durch den Veranstalter. Eine vorübergehende Teilnahmebestätigung ist keine Bestätigung im vorgenannten Sinne und führt daher nicht zum Vertragsschluss.
- (2) Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu dem Vertrag verbindlich vom Anmeldenden anerkannt.
- (3) Nimmt der Aussteller in der Anmeldung Bezug auf eigene Vertragsbedingungen, stellt dies keine wirksame Anmeldung zur Veranstaltung dar. Der Veranstalter ist in diesem Fall nicht verpflichtet, den Aussteller darauf hinzuweisen, dass keine wirksame Anmeldung vorliegt.

§ 3 Leistungen des Veranstalters

Der Veranstalter bietet die nachfolgenden Leistungen an. Der verbindliche Leistungsgegenstand für den konkreten Vertrag richtet sich nach dem in der schriftlichen Bestätigung des Veranstalters genannten verbindlichen Leistungen. Der Veranstalter bietet u.a. folgende Leistungen nach Verfügbarkeit an:

- eine Standfläche
- Einrichtungselemente: Stellwände, große/kleine Tische, Stehtische, Stühle, Barhocker
- die Veröffentlichung des Aussteller-Logos auf allen gedruckten und digitalen Werbematerialien zur ORTE, insbesondere im Messekatalog und auf den relevanten Websites des Veranstalters
- die Veröffentlichung eines Ausstellerporträts und einer Image-Anzeige im Messekatalog
- die Veröffentlichung von maximal fünf Stellenanzeigen, Abschlussarbeiten oder Praktikumsaus-schreibungen an der Jobwall der Karrieremesse
- Bereitstellung eines Mittags-Caterings ohne Getränke sowie von Kalt- und Heißgetränken.
- Organisation eines Ausstellervortrages
- Bereitstellung von Werbefläche
- Veröffentlichung von Unternehmenslogos auf Plakaten und auf dem Cover des Messekatalogs

§ 4 Standgebühr

Der Aussteller entrichtet für den Stand auf der Messe ein Entgelt, das sich nach der gewählten Anzahl der Quadratmeter des Standes richtet. Dieses Entgelt enthält folgende Leistungen:

- die gewählte Standfläche
- Stromanschluss sowie WLAN-Zugang*⁴
- die Veröffentlichung des Aussteller-Logos auf allen gedruckten und digitalen Werbematerialien zur ORTE, insbesondere im Messekatalog und auf den relevanten Websites des Veranstalters
- die Veröffentlichung eines Ausstellerporträts und einer Image-Anzeige im Messekatalog und auf der Website des Veranstalters
- die Veröffentlichung von maximal fünf Anzeigen: Stellenanzeigen, Abschlussarbeiten- und Praktikumsausschreibungen an der Jobwall der Karrieremesse
- Bereitstellung eines Mittags-Caterings sowie von Kalt- und Heißgetränken.

Zusätzlich zur Standgebühr für die oben genannten Leistungen werden Entgelte für folgende Leistungen erhoben:

- Bereitstellung von Stellwänden, großer und kleiner Tische, Stehtische, Stühle und Barhocker
- Ausstellervortrag
- Bereitstellung von Werbefläche
- Veröffentlichung von Unternehmenslogos auf Plakaten und auf dem Cover des Messekatalogs

Die Höhe des pro Quadratmeter Stand zu entrichtenden Entgelts sowie die Entgelte für zusätzliche Leistungen richten sich nach der Mitarbeiterzahl Ihres Unternehmens in Deutschland. Bitte entnehmen Sie die Preisstruktur der Tabelle im Anhang.

Rechenbeispiel: Sie möchten einen Stand mit 10 m² Fläche buchen. Derzeit haben Sie 140 Mitarbeiter in Deutschland. Sie fallen daher in die Preiskategorie zwischen 11 und 200 Mitarbeitern. Die Standgebühr inkl. der oben aufgeführten Leistungen beträgt somit 10 x 68,75 Euro, demnach 687,50 Euro. Sie bestellen außerdem drei Stellwände und zwei kleine Tische sowie zwei gepolsterte Stühle. Insgesamt zahlen Sie somit:

687,50 €	Standgebühr bei einer Standfläche für 10 m ² (68,75 €/m ² x 10)
75,00 €	drei Pinnwände (120 cm x 150 cm – 25€/Stellwand))
40,00 €	zwei Tische, klein (20€/Tisch)
10,00 €	zwei Stühle, gepolstert (5€/Stuhl)
<hr/>	
812,50 €	(zzgl. MwSt.)

Die Kosten werden durch den Veranstalter in Rechnung gestellt. Bitte überweisen Sie den Betrag innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt unter Angabe der Rechnungsnummer auf das in der Rechnung angegebene Konto des Veranstalters.

⁴ Verfügbarkeit und Bandbreite sind abhängig von den örtlichen Gegebenheiten sowie der Anzahl paralleler Zugriffe auf das Netz. Beeinträchtigung & Ausfall durch höhere Gewalt können nicht ausgeschlossen werden.

§ 5 Werbung

- (1) Der Veranstalter ist verpflichtet, für die Veranstaltung zu werben. Form, Inhalt und Umfang der Werbung liegen ausschließlich im Ermessen des Veranstalters.
- (2) Der Aussteller ist verpflichtet, dem Veranstalter alle Informationen und Unterlagen auf Anforderung rechtzeitig zur Verfügung zu stellen. Kommt der Aussteller dieser Verpflichtung nicht nach, ist der Veranstalter berechtigt, den Teilnehmer bei der Werbung für die Veranstaltung nicht zu erwähnen.
- (3) Werbemaßnahmen des Ausstellers für die Veranstaltung bedürfen der Zustimmung des Veranstalters. Diese wird nur erteilt, wenn aus den Werbemaßnahmen des Ausstellers für die Karrieremesse ORTE die TU Bergakademie Freiberg ausdrücklich als Veranstalter hervorgeht. Dieser Absatz gilt auch für Werbemaßnahmen Dritter im Auftrag des Ausstellers.
- (4) Der Veranstalter ist berechtigt, von der Veranstaltung Ton-, Bild- und Filmaufnahmen zu machen und diese für Werbemaßnahmen oder sonstige Veröffentlichungen zu nutzen, ohne dass der Teilnehmer hieraus Ansprüche gegen den Veranstalter geltend machen kann. Mit der Anmeldung bestätigt der Aussteller, dass seine Mitarbeiter, soweit sie an der Veranstaltung teilnehmen, zum Zwecke der Werbung oder sonstigen Veröffentlichungen in Wort und Bild dargestellt werden dürfen und dem schriftlich zugestimmt haben.
- (5) Für den Vertragszweck verwendet der Veranstalter das Logo/die Logos bzw. die Marke/die Marken sowie die übermittelten Werbeinhalte des Ausstellers. Der Aussteller stimmt der Nutzung des Logos/der Logos bzw. der Marke/der Marken sowie der übermittelten Werbeinhalte für den Vertragszweck zu.

§ 6 Rücktritt

- (1) Der Aussteller hat das Recht, vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt ist schriftlich gegenüber dem Veranstalter zu erklären. Er wird wirksam mit Zugang der schriftlichen Rücktrittserklärung beim Veranstalter.
- (2) Geht die Rücktrittserklärung mehr als sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung dem Veranstalter zu, so bleibt der Aussteller zur Zahlung der Hälfte des vereinbarten Entgelts an den Veranstalter verpflichtet. Geht die Rücktrittserklärung weniger als sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung dem Veranstalter zu, so bleibt der Aussteller zur Zahlung des vereinbarten Entgelts in voller Höhe verpflichtet. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Veranstalter ein geringerer Schaden entstanden ist.
- (3) Der Veranstalter behält sich vor, den Aussteller von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen. Dabei werden alle sonst bestehenden Verpflichtungen und Forderungen, die bei sonst gültigem Vertrag bestehen, auf beiden Seiten nichtig.

§ 7 Ausschluss von der Veranstaltung

Hat die Präsentation des Ausstellers durch Exponate, Werbemittel, das Verhalten seiner Mitarbeiter oder in sonstiger Weise nicht unmittelbar zum Ziel, den Aussteller bei den Studierenden und Absolventen der TU Bergakademie Freiberg als zukünftigen Arbeitgeber darzustellen, dann kann der Veranstalter den Aussteller von der Veranstaltung ausschließen.

§ 8 Absage der Veranstaltung

Der Veranstalter ist berechtigt, die Veranstaltung abzusagen, wenn deren Durchführung gefährdet ist oder sich nicht genügend Aussteller zu der Veranstaltung angemeldet haben. In diesem Fall wird dem Aussteller ein bereits gezahltes Entgelt erstattet.

§ 9 Haftung

- (1) Auf Schadensersatz haftet der Veranstalter – gleich aus welchem Rechtsgrund – bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet der Veranstalter nur
 - a) für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit,
 - b) für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht; in diesem Fall ist die Haftung auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt.
- (2) Soweit die Haftung des Veranstalters nach den vorstehenden Regeln wirksam ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Arbeitnehmer, der sonstigen Mitarbeiter, Vertreter und Erfüllungsgehilfen des Veranstalters.
- (3) Der Anspruch auf Ersatz von entgangenem Gewinn ist in jedem Fall ausgeschlossen.
- (4) Der Veranstalter haftet gegenüber dem Aussteller nicht für Schäden, die durch Besucher der Veranstaltung verursacht werden, unabhängig von der Art des Verschuldens.
- (5) Der Aussteller kann gegenüber dem Veranstalter keine Ansprüche wegen eines Ausschlusses von der Veranstaltung gemäß § 7 oder wegen der Absage der Veranstaltung gemäß § 8 geltend machen, mit Ausnahme des in § 8 Satz 2 geregelten Anspruchs.
- (6) Der Aussteller haftet gegenüber dem Veranstalter für alle Schäden, die an den vom Veranstalter zur Verfügung gestellten Präsentationsmöglichkeiten und Einrichtungsgegenständen entstehen, es sei denn, der Veranstalter hat den Schaden zu vertreten.

§ 10 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieser Vereinbarung sowie Ergänzungen sind nur wirksam, wenn der Veranstalter diese schriftlich bestätigt.

§ 11 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ist, soweit gesetzlich zulässig, Freiberg/Sachsen.

§ 12 Gültigkeit der deutschen Version

Der Aussteller erhält ggf. eine englischsprachige Übersetzung des deutschen Originals. Bei Abweichungen zwischen der deutschen und der englischen Fassung oder bei sonstigen Zweifelsfällen gilt die deutsche Version.

§ 13 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

Anlage 1: Preisübersicht



PREISÜBERSICHT | CAREER CENTER TU BERGAKADEMIE FREIBERG

LEISTUNGEN FÜR UNTERNEHMEN*



Kleinunternehmen*** <11 Mitarbeiter	Kleinunternehmen*** 11 - 200 Mitarbeiter	Mittelstandsunternehmen*** 201 - 1.000 Mitarbeiter	Großunternehmen*** >1.000 Mitarbeiter
--	---	---	--

KARRIEREMESSE ORTE

Standgebühr je m ² Standfläche (mind. 8 m ²) (enthält Imageanzeige/Ausstellerporträt etc.)	43,75	68,75	137,50	206,25
Zusätzliches Entgelt für Ausstellervorträge	50,00	75,00	100,00	125,00
Ausstattung: Großer Tisch mit Tischdecke (Abmaße: 140 cm x 70 cm)	20,00	20,00	20,00	20,00
Ausstattung: Kleiner Tische mit Tischdecke (Abmaße: 80 cm x 80 cm)	20,00	20,00	20,00	20,00
Ausstattung: Stelwand (Abmaße: 120 cm x 150 cm)	25,00	25,00	25,00	25,00
Ausstattung: Stehtisch	15,00	15,00	15,00	15,00
Ausstattung: Barhocker, schwarz	5,00	5,00	5,00	5,00
Ausstattung: Stuhl mit Polsterung	5,00	5,00	5,00	5,00

ERGÄNZENDE WERBEMÖGLICHKEITEN FÜR AUSTELLER & NICHT-AUSTELLER

Aushang von Stellenangeboten an der Jobwall (Preis pro Anzeige im Format DIN-A4)	60,00	60,00	60,00	60,00
Auslage Broschüren/Flyer am Career Center Stand (à 50 Stck.)	40,00	40,00	40,00	40,00
Plakattfläche für Unternehmenswerbung im Eingangsbereich DIN-A2	40,00	40,00	40,00	40,00
Logo auf Messeplakaten und dem Cover des Messekatalogs im Werbezeitraum der ORTE	100,00	200,00	300,00	400,00

ZUSÄTZLICHE IMAGEANZEIGE IM MESSEKATALOG (DIN-A5)

Schaltung Imageanzeigen im Messekatalog Ganze Seite Umschlag	90,00	180,00	270,00	360,00
Schaltung Imageanzeigen im Messekatalog Doppel-Seite Innen	80,00	160,00	240,00	320,00
Schaltung Imageanzeigen im Messekatalog Ganze Seite Innen	60,00	120,00	180,00	240,00
Schaltung Imageanzeigen im Messekatalog 1/2 Seite Innen	50,00	100,00	150,00	200,00

UNTERNEHMENSEXKURSION

Organisationspauschale (Beratung/Bewerbung/Plakatierung/Branding)	350,00	350,00	350,00	350,00
---	--------	--------	--------	--------

JOBPORTAL

(nur Online) Stellenausschreibungen für Abschlussarbeiten/Praktika/Nebenjobs/Werkstudenten	0,00	0,00	0,00	0,00
Stellenanzeige PREMIUM (Direkteinstieg/Trainees/Promotion)	120,00	120,00	120,00	120,00
3-Monats-Paket: "1 x PREMIUM-Anzeige für drei aufeinanderfolgende Monate"	280,00	280,00	280,00	280,00

IMAGEWERBUNG IM SEMESTERPROGRAMM

Schaltung Imageanzeige (1 x DIN-A5) im Semesterprogrammheft der TU Freiberg (Auflage: 1.800)	300,00	300,00	300,00	300,00
--	--------	--------	--------	--------

EMPLOYER BRANDING PROFIL (INITIATIVBEWERBUNG)

Veröffentlichungskosten pro Monat	40,00	50,00	60,00	70,00
-----------------------------------	-------	-------	-------	-------

UVO - Unternehmen vor Ort

Organisationspauschale (Raum/Technik/Catering/Beratung/Bewerbung/Plakatierung/Branding)	540,00	540,00	540,00	540,00
---	--------	--------	--------	--------

VERANSTALTUNG GEMEINSAMER SEMINARE/WORKSHOPS/VORTRÄGE

Kooperative Organisation diverser Veranstaltungen**	ab 1,00	ab 1,00	ab 1,00	ab 1,00
---	---------	---------	---------	---------

AUSLAGE & AUSHANG VON INFOMATERIAL AUF DEM CAMPUS

nach Absprache und durch gegenseitige Bewerbung von Inhalten	ab 1,00	ab 1,00	ab 1,00	ab 1,00
--	---------	---------	---------	---------

*alle Angaben in Euro netto

**nur in Verbindung mit einem gültigen Kooperationsvertrag

***begriffliche Abgrenzung orientiert sich an der KMU-Definition der Europäischen Kommission

BERUFSEINSTIEG SUCHEN. KARRIERE FINDEN.



/→ Die **wichtigsten Termine** im Überblick //////////////////////////////////

// zur Karrieremesse am 9. Januar 2019 //////////////////////////////////
////////////////////////////////////und 10. Januar 2019 //////////////////////////////////
////////////////////////////////////an der TU Bergakademie Freiberg



30. September	Ende der Anmeldefrist
12. November	Ende der Frist für die Zuarbeit von Image-anzeige und Ausstellerporträt für den Messekatalog (Sie erhalten hierzu nach erfolgreicher Anmeldung eine gesonderte Email mit allen Informationen.)
14. Dezember	Ende der Frist für die Zuarbeit der Namen der Standbetreuer zur Generierung der Namensschilder
10. Januar	Tag der Karrieremesse ORTE